

Согласовано:  
Совет родителей  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Протокол № 1 от 28 августа 2021

Принято:  
на педагогическом Совете  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Протокол № 1 от 28 августа 2021

«Утверждаю»:  
директор МБОУ  
«Среднекирменская СОШ»  
Г.В.Искандарова  
Приказ № 109/21 от 28 августа 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных**  
**планов воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Среднекирменская СОШ»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями).
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Среднекирменская СОШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Среднекирменская СОШ» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Среднекирменская СОШ».

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи МБОУ «Среднекирменская СОШ».
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Среднекирменская СОШ» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Среднекирменская СОШ», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Среднекирменская СОШ» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Среднекирменская СОШ».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Среднекирменская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Среднекирменская СОШ» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Среднекирменская СОШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Среднекирменская СОШ»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Среднекирменская СОШ» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Среднекирменская СОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ «Среднекирменская СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей и совету обучающихся школы.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Среднекирменская СОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Продано, промульеровано и скреплено печатью  
3 (три) листа

Директор школы: *Медв* Г.В. Искангарова

